

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) §10

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Axxell Utbildning Ab</p> <p>Osoite PL 1006, 10601 Tammisaari</p> <p>Puhelinnumero Vaihde +358 (0)290 01 70</p> <p>Sähköpostiosoite axxell@axxell.fi, www.axxell.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Maria Björklöf</p> <p>Osoite Linnunlaulu 1, 10650 Tammisaari</p> <p>Puhelinnumero +358 (0)290 01 7424</p> <p>Sähköpostiosoite maria.bjorklof@axxell.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Opiskelijahallintarekisteri, Starsoft Primus</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Opiskelijahallinnointi, oppilaitoksen, opiskelijan ja huoltajan välinen viestintä, opetuksen suunnittelu ja läpivienti sekä arviointitietoja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 630/1998 ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 631/1998 mukaan.</p> <p>Primuksessa ylläpidetään oppilaitokseen hakeutuvien ja opiskelevien opiskelijoiden henkilötietoja ja opiskelijoiden opintojen suorittamiseen, arviointiin ja etenemiseen liittyviä tietoja. Rekisteristä saadaan tilastotiedot lakisääteisiin tilastokyselyihin. Rekisterin ylläpito perustuu henkilötietolain 532/1999 8§ ja 6§.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn opiskelijan ja hakijoiden henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötunnus - Nimi - Osoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Sukupuoli - Kansalaisuus - Äidinkieli - Kotikunta - Tiedot opiskeluajasta - Opintohistoria - Valokuva - Päätös erityisopetuksesta - Opintosuoritukset ja todistukseen vaadittavat tiedot - Henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma - Kurssivalinnat - Vapaamuotoista tekstiä

	<p>Huoltajan, työpaikkaohjaajan, työpaikkakouluttajan ja arvioijan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Osoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Henkilötunnus <p>Opettajan ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Henkilötunnus
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>A) Manuaalisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muut opetuksen järjestäjät - Henkilön itsensä, huoltajan tai opettajan antamat tiedot. - KELA:n antamat tiedot. - OPH:n siirtämät tiedot (laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä 1058/1998). - Työnantajien antamat tiedot. - Työvoimaviranomaisen antamat tiedot.
	<p>B) Automaattisesti, sähköisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiedot, jotka on annettu sähköisellä hakulomakkeella Axxellin www-sivuilla. - Tiedot Axxellin sähköpostista Axxellin AD-järjestelmästä. - Tietosiirto opiskelijarekisteriin kuuluvien ohjelmatuotteiden välillä (Kurre ja Wilma).
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luvalla, kohdassa 5 mainittujen tietojen sähköinen siirto muiden opetuksenjärjestäjien opiskelijahallintojärjestelmään. - Luvalla, kohdassa 5 mainittujen tietojen manuaalinen (paperilla) siirto muille opetuksenjärjestäjille. - Sähköinen siirto opiskelijarekisterin eri ohjelmakomponenttien välillä, Wilma ja Kurre. - Sähköinen tietojen siirto tilastokeskukseen, työvoimaviranomaiselle, OPH:een, KELA:an, kuntien AURA-järjestelmään ja Kansallisen koulutuksen arviointikeskukseen (Karvi) viranomaisten tietojenkäsittelysäännösten mukaan. - Tietojen siirto koskien lounasoikeutta Axxellin kassajärjestelmään. - Käyttäjätilihallintaa varten (Axxell AD-tili) siirretään kohdassa 5 mainitut opiskelijoiden tiedot adsync-tietokantaan.
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei lähetetä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiskelijatiedot säilytetään valvotuissa tiloissa. - Todistuskopiot säilytetään valvotusti ja palosuojatussa arkistossa. <p>B) ATK-rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Järjestelmän käyttö ja materiaalin saanti on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla, jotta asiattomat eivät pääse käsiksi rekisteritietoihin. - Palvelintekniikka on sijoitettu suojattuun tilaan mihin sähkönsaanti on turvattu ja jossa sähköinen kulunvalvonta on käytössä. - Kaikki opiskelijarekisteritiedot ja tukijärjestelmien (Wilma ja Kurre) tiedot varmuuskopioidaan. Varmuuskopiointijärjestelmä on sijoitettu suojattuun tilaan mihin sähkönsaanti on turvattu ja jossa sähköinen kulunvalvonta on käytössä.
<p>10 Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Kaikilla rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa kaikki omat tietonsa rekisteristä. Tarkastuspyyntö tehdään sähköpostitse lähettämällä viesti osoitteeseen axxell@axxell.fi.</p> <p>Joka haluaa tarkistaa tietojansa, tulee aina todistaa henkilöllisyytensä.</p>
<p>11 Tiedon korjaaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien tietojensa korjaamista. Oikaisupyyntö tehdään sähköpostitse lähettämällä viesti osoitteeseen axxell@axxell.fi, soittamalla numeroon +358(0)290 01 70 tai käymällä Axxellin yksikön opintotoimistossa.</p> <p>Joka pyytää tietojensa oikaisun, tulee aina todistaa henkilöllisyytensä.</p>
<p>12 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaan oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä tietojansa mainonta-, markkinointi-, myynti-, markkina- ja mielipidetutkimus- ja sukututkimustarkoituksiin.</p> <p>Axxell ei anna tietoja ulkopuoliselle taholle suoramainontaa varten. Axxell voi rajoitetusti sähköisesti markkinoida tulevia omia koulutuksiaan.</p>
<p>13 Tietosuojaselosteen päiväys ja laatija</p>	<p>Nimi</p> <p>Christian Emas</p> <hr/> <p>Päivämäärä</p> <p>7.9.2016</p>