

Praktikguide

för Aboa Mare



Axxells ledningssystem är
certifierat enligt standarderna
ISO 9001, ISO 14001 och
OHSAS 18001

Innehållsförteckning

| | | |
|------|---|----|
| 1. | HANDLEDD PRAKTIK | 3 |
| 2. | FÖRE PERIODEN | 3 |
| 2.1. | Förberedelser | 4 |
| 2.2. | Målsättningar | 5 |
| 3. | PÅ PRAKTIKPLATSEN | 6 |
| 1.1. | Handledaren | 6 |
| 1.2. | Uppgifter under perioden | 6 |
| 4. | EFTER PERIODEN | 7 |
| 5. | ÖVRIGT | 8 |
| 5.1. | Resor | 8 |
| 5.2. | Arbetarskydd | 9 |
| 5.3. | Försäkringar | 9 |
| 6. | CHECKLISTA – VAD BÖR TAS MED OMBORD | 10 |

1. HANDLEDD PRAKTIK

Syftet med handledd praktik (Inläring i arbetet) är att en del av examens målsättningar förverkligas genom praktiska uppgifter i en verklig arbetsmiljö. Perioden stöder studerandens yrkesmässiga utveckling och specialisering samt ger den studerande möjligheten att knyta kontakter till arbetslivet.

För vaktmans behörighet krävs 60 dagar handledd praktik antingen på däck eller i maskin. Vaktstyrmans behörighet får man efter 60 dagar vaktmanspraktik + 300 dagars handledd befälpraktik och vaktmaskinmästare efter 180 dagar sjöpraktik + 180 dagar verkstadspraktik alternativt 360 dagar sjöpraktik.

Förutom de specifika målen som hör till studiehelheten är studier i en verklig arbetsmiljö ett bra tillfälle att lära sig allmänna färdigheter som att bekanta sig med arbetslivets spelregler och rutiner samt skaffa sig kunskap som läroanstalten inte kan erbjuda. Handledd praktik (Inläring i arbetet) som ett led i studierna kan också höja den studerandes initiativförmåga, samarbetsfärdigheter, självförtroende och förmåga att tänka självständigt.

Skolan och arbetsgivaren ingår ett skriftligt avtal om genomförandet av perioden. I allmänhet står den studerande inte i ett arbetsförhållande till arbetsgivaren och är som vanligt berättigad till alla normala studiesociala förmåner. Ifall den studerande är anställd av arbetsgivaren, gäller arbetslagstiftningen och den studerande har inte rätt till måltidsersättning, studiestöd eller reseersättning.

Mera information: Utbildningsstyrelsens sidor: www.edu.fi/tonet

Axxells och Novias inläring i arbete sidor: www.axxell.fi & www.novia.fi

2. FÖRE PERIODEN

- Information om praktiken
- Målsättningar för perioden
- Förberedelser
- Själva praktiken
- Avtal

Klasstyrmannen/-mästaren informerar klassen om den handledda praktiken och målsättningarna för perioden. Målsättningarna baserar sig på läroplanen och beror på vilka kurser som avläggs under perioden för handledd praktik.

Läroanstalterna bär det primära ansvaret för anordnandet av platser för praktiken. Det är viktigt att arbetsuppgifterna på arbetsplatsen ger den studerande möjligheten att lära sig målsättningarna och att det finns tillräckligt med resurser för handledning. Målsättningen är att den studerande gör praktiken på varierande fartygstyper för att lära sig hurdana krav på färdigheter som olika miljöer ställer. Överväg också att göra handledd praktik på utländska fartyg. Praktikplatsen får ekonomisk ersättning för handledning av en studerande.

2.1. Förberedelser

Det viktigt att förbereda sig och ta reda på bakgrundsinformation om rederiet före första kontakten med praktikplatsen. Information finns på t.ex. rederiets webbsidor och i årsredovisningar. Fråga också bekanta om de känner till praktikplatsen.

Det är bra för den studerande att rådgöra med klasstyrmannen/-mästaren innan han/hon kontaktar praktikplatsen. Klasstyrmannen/-mästaren kan också ge tips om bra rederier som skolan har kontakt med.

Själva Praktiken

- Skolan ansvarar för att ordna alla praktikplatser
- Det är förbjudet att på eget bevåg skaffa praktikplatser
- I Finland samarbetar sjöfartskolorna med alla fartyg och rederier i en praktikkvarn. Praktikkvarnen opereras av rederiföreningen och ansvarar för alla praktikplatser för studerande i Finland
- Efter utförd "support level" söker studerande om ytterligare praktik enligt följande: Under oktober och april månad söker och planerar studerande sin praktik för en period av 6 månader framåt. Detta innebär att studerande bör kunna planera sin tid för ett halvt år per gång.

Att kontakta fartyg

Förbered dig innan du tar kontakt, så att du klart och redigt kan berätta:

- Vem du är
- Var du studerar
- Varför du tar kontakt (handledd praktik)
- Fråga med vem du skall prata om detta
- Periodens tidpunkt
- Varför du vill till denna arbetsplats
- Vilka periodens målsättningar är

Om du är nervös kan du innan du ringer träna genom att tala högt för dig själv eller öva det du tänker säga med någon annan.

Första intrycket

Det finns vissa grundregler inför mötet med praktikplatsen:

- Se till att vara i tid
- Ta i förväg reda på vart du skall åka
- Glöm inte namnet på den du ska anmäla dig till
- Rök inte precis innan intervjun
- Kasta bort tuggummi och snus
- Stäng av mobiltelefonen

De 30 första sekunderna är avgörande för det intryck du ger. Därför är det viktigt att du tänker på kroppsspråk, såsom hållning, ögonkontakt och klädsel. Grundregeln är att klädseln ska vara lämplig med tanke på praktikplatsen. Undvik avslöjande kläder och extra smycken.

Ett naturlig leende är alltid bra, hälsa med ett fast handslag och presentera dig. Vänta tills du blir erbjuden att sätta dig. Tänk på språkbruket. Var positiv och var dig själv under intervjun.

Berätta om dig själv

Frågor som du kan få:

- Berätta kort om dig själv
- Vilken typ av praktik?
- Hur lång period?
- Avlagda studier?
- Basic Safety godkänd?
- Vad gör du på din fritid?
- Vad är du bra på?
- Vad är du mindre bra på?
- Vad vet du om oss?
- På vilka grunder valde du din utbildning?
- Vad tycker du att är mest intressant i din utbildning?
- Vad har du arbetat med tidigare?
- Vad vill du lära dig under den handledda praktiken?
- Har du några frågor till mig?

En lyckad praktikperiod kan leda till fortsatt samarbete, du kanske får sommarjobb eller om perioden är i slutet av studierna kanske du t o m blir erbjuden jobb. Kom därför ihåg att det är du själv som marknadsför dig själv.

Praktikavtal

För att kunna åka iväg på praktik skall varje studerande ha ett giltigt pass, läkarintyg och en reseförsäkring. Dessutom ska ett praktikavtal göras upp.

Praktikavtalet görs upp med skolans praktikansvarig. Praktikavtalet är viktigt så till vida att den studerandes olycksfallsförsäkring träder ikraft först när praktikavtalet gjorts upp. Handledaren kan inte heller få ut sitt handledararvode ifall praktikavtalet är ogjort. Även om man utför handledd praktik i ett arbetsförhållande så bör ett praktikavtal göras upp.

2.2. Målsättningar

Studierna är uppdelade så att de förverkligas dels som kurser på skolan och dels som handledd praktik. En praktikperiod kan vara av varierande längd och perioderna är fördelade på alla tre studieår. Minimitiden ombord är 4 veckor.

Före praktiken skall den studerande fundera på sina egna målsättningar för perioden och skriva ner dem på blanketten "Egna målsättningar". Klasstyrmannen/-mästaren bildar sig en uppfattning om studerandens kunskaper, studiehelhetens mål och praktikplatsens möjligheter. Handledaren beaktar målsättningarna i den studerandes arbetsuppgifter.

När eleven kommer ombord så diskuterar handledaren och eleven om målsättningarna och de planerar inlärningsmålen för perioden. Målsättningarna och praktikboken utgör tillsammans periodens rättesnöre. Efter perioden utvärderar du i grupp tillsammans med klasstyrmannen/-mästaren hur väl målen för praktiken uppnåtts. (Se kap. 4.)

3. PÅ PRAKTIKPLATSEN

- Utföra arbetsuppgifterna ombord
- Följa regler
- Uppföra sig ordentligt
- Fylla i praktikboken
- Få handledning
- Hålla kontakt med skolan vid behov

1.1. Handledaren

De studerandes inläring ombord samordnas av en person som utsetts av arbetsgivaren. Han/hon är ofta en erfaren yrkesmänniska. Den studerande ska med handledarens hjälp uppnå de egna målsättningarna och lära sig uppgifterna i praktikboken i sina arbetsuppgifter ombord.

Handledaren hjälper den studerande att sätta sig in i arbetet och arbetsgemenskapen ombord samt ger råd, handleder och övervakar hur arbetsuppgifterna utförs samt kvitterar utförda uppgifter i praktikboken.

Att ta emot feedback är inte alltid så enkelt, speciellt om det gäller saker som studerande kan bli bättre på. Kom då ihåg att du fortfarande studerar och att du inte kan kunna allt efter en praktikperiod.

Observera! Arbetsgivarens affärs- och yrkeshemligheter får studeranden inte berätta för någon.

1.2. Uppgifter under perioden

När studerande går ombord ska han/hon genast kontakta handledaren. Berätta för handledaren om de egna målsättningarna inför perioden ombord. Det är tyvärr möjligt att fartyget inte kan erbjuda arbetsuppgifter som uppfyller alla målsättningar. Då kan den studerande sträva efter att nå målsättningarna under nästa praktikperiod.

Ta egna initiativ och var självständig

Under perioden ska den studerande jobba självständigt för inläringen – observera – fråga - diskutera – söka information. I början kan det ta litet tid att bli bekant med praktikplatsen och personalen, men våga ändå fråga handledaren eller någon annan i personalen om något i arbetet känns oklart. Den studerande bör komma i tid, följa arbetsplatsens regler och uppföra sig ordentligt. Ifall den studerande insjuknar, ska han/hon meddela handledaren och skolans praktikansvariga.

Utvärdera din egen arbetsinsats

Den studerande ska regelbundet fylla i praktikboken. Praktikboken hjälper även klasstyrmannen/-mästaren att följa med vilka arbetsuppgifter den studerande gjort ombord och vad han/hon lärt sig. Det är viktigt att den studerandes kunskaper motsvarar målsättningarna. Titta med jämna mellanrum igenom praktikboken och de egna målsättningarna tillsammans med handledaren och jämför med avlagda uppgifter. Arbetsuppgifterna bör vara varierande och möta målsättningarna. Kom ihåg att handledaren ska kvittera avlagda arbetsuppgifter i praktikboken.

Var öppen inför nya saker

Emellanåt kan det kännas bra att prata med någon som är i samma situation. Då lönar det sig att ta stöd av studiekamraterna, t.ex. e-post är ett bra verktyg.

4. EFTER PERIODEN

- Gruppdiskussion
- Utvärdera inläringen
- Sammanfatta perioden

För att knyta ihop praktikperioden, gå igenom och reflektera över vad den studerande lärt sig hålls en gemensam gruppdiskussion med klasstyrmann/-mästaren efter perioden. Den studerande ska lämna in sin praktikbok till klasstyrmann/-mästaren direkt efter praktiken. Studerande utvärderar arbetsplatsen som inlärmingsmiljö på skolans utvärderingsblankett Under gruppdiskussionen utvärderar man vad de studerande lärt sig under sin handledda praktik ombord. Ett bra hjälpmedel inför diskussionen är praktikboken och de egna målsättningarna.

Gruppdiskussionen börjar med den studerandes självutvärdering av sin handledda praktik och vad han/hon lärt sig. Den studerande bör även motivera vad han/hon tycker. Klasstyrmann/-mästaren kan ställa frågor. Tillsammans går man igenom om inlärningsmålen uppnåtts och vad som gått bra och vad som gått mindre bra. Man diskuterar också sådant den studerande kanske lärt sig under perioden och som inte var planerat på förhand.

Utvärderingen behandlar bl.a. om uppgifterna varit tillräckligt krävande, har den studerande fått tillräcklig handledning, har den studerande haft möjlighet att nå målsättningarna osv. På basen av diskussionen gör klasstyrmann/-mästaren en sammanfattning av praktikperioden.

Efter utvärderingen sätter studeranden upp nya inlärningsmål och funderar över egna målsättningar för nästa praktikperiod.

5. ÖVRIGT

5.1. Resor

Under inläring i arbete gäller i princip samma studiesociala förmåner som under normal skolgång. Endast om studerande har ingått arbetsavtal och får lön för perioden har han/hon inte rätt till alla förmåner.

Resorna till och från fartyget betalas enligt billigaste färdmedel (kom ihåg studierabatt). Spara alla kvitton. Efter praktiken får ni pengarna tillbaka från studiebyrån mot att ni visar kvitto. Taxiresor betalas endast om det inte finns andra möjligheter att ta sig t.ex. till hamnen.

Om ni av någon anledning blir förhindrade att ta er till fartyget, ring fartyget eller rederiet och meddela att ni är förhindrade.

Ankomst till fartyget

När du kommer till fartyget frågar du efter befälhavaren av någon ur besättningen. Kom ihåg att presentera dig själv och berätta att du skall göra din praktik. Alla ombord kanske inte vet om att du kommer.

Ombord på fartyget

Ombord på fartyget får du en egen hytt (kan ibland vara en tvåmanshytt). Din hytt är ditt hem under praktikperioden. Håll hytten städad hela tiden så trivs du bättre. Det finns städgrejor ombord så att du kan "torpa" din egen hytt. Ombord får du sängkläder och handdukar. Du kan också tvätta dina kläder ombord. På flera fartyg får man arbetskläder att använda ombord. Hytternas utrustning kan variera. På en del fartyg kan det vara att det inte finns någon extra utrustning alls, medan det på andra fartyg kan finnas TV, video, radio och kylskåp. Det viktigaste är att man nöjer sig med det som finns. Även fritidsmöjligheterna kan variera mycket. På större fartyg kan det finnas konditionssal, video, dvd, play station och ett bra bibliotek. På mindre fartyg kanske inte alla dessa finns.

På fartyget får du mat och dryck så du behöver inte ta med dig sådant.

När du lämnar fartyget

Hytten skall lämnas väl städad och snygg. Sköt om att du inte lämnar personliga grejor i hytten. Det hör också till att vänligt ta farväl av dem som stannar på fartyget. **Det är viktigt att meddela att du lämnar fartyget, så att ingen tror att du saknas. Kolla att praktikboken och praktikintyget har blivit ifyllda. Kolla också att du har fått passet tillbaka.**

Kom ihåg att en lyckad praktikperiod är den bästa möjliga arbetsintervjun.

5.2. Arbetarskydd

Alla parter måste känna till ansvar och försäkringar i anslutning till arbetarskydd, olycksfall och skadeersättningar. Innan arbetet inleds skall arbetsgivaren och läroanstalten tillsammans försäkra sig om att den studerande är förtrogen med det aktuella arbetet och har förmåga att iakttä arbetarskyddsanvisningarna.

Arbetsgivaren ansvarar för säkerheten på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ansvarar också för att studerande får information om arbetarskydd och –säkerhetsfaktorer. Enligt lagen om yrkesutbildning har en studerande rätt till en trygg miljö, även när studerande är på handledd praktik. Läroanstalten måste m a o säkerställa att arbetsplatsen uppfyller kraven på arbetarskydd och -säkerhet inför praktikperioden.

Arbetstid

I regel följer studeranden samma arbetstid som de andra anställda på arbetsplatsen. Minimitid ombord är 4 veckor.

Personlig skyddsutrustning

Den studerande bör använda för arbetet lämplig klädsel och skyddsutrustning. Arbetsgivaren ansvarar för att lämplig skyddsutrustning används och att det finns tillräckligt med personlig utrustning för alla. Egna arbetarskyddsskor lönar det sig att ta med och så ska man beakta att man har tillräckligt med varma kläder under vintern.

5.3. Försäkringar

Olycksfallsförsäkring

Skolan har en lagstadgad olycksfallsförsäkring som gäller för praktikperioden samt under resorna mellan hemmet och praktikplatsen. Olycksfallsförsäkringen gäller också handledd praktik utomlands. Försäkringen täcker inte pauser eller sådana olyckor som inte direkt hänför sig till arbetsuppgiften.

Reseförsäkring

Den studerande bör skaffa en vidsträckt reseförsäkring för sin handledda praktik p.g.a. skolans olycksfallsförsäkring inte täcker pauser och övrig fritid.

Reseförsäkringen bör omfatta en ansvarsförsäkring, som täcker saksador på tredje part. Försäkringen skall täcka hela praktikperioden ombord. Den ikraftvarande försäkringens nummer fylls i praktikavtalet. Ifall praktiken görs inom ramarna för ett arbetsförhållande svarar arbetsgivaren i de flesta fall för ansvarsförsäkringen.

6. CHECKLISTA – VAD BÖR TAS MED OMBORD

1. Kläder

- strumpor/sockor
- underkläder
- (arbetshalare)
- arbetsskor
- fritidskläder
- resekläder + skor
- mössa (pipo), handskar, halsduk
- inneskor eller sandaler

2. Kosmetik- och hygienprodukter

- schampo
- (duschtvål)
- deodorant
- tandborste
- tandkräm
- andra kosmetikprodukter enligt behov
- nagelsax
- Rakmaskin eller -hyvel

3. Medicin

- receptmedicin + recept
- annan medicin som används
- meddela om allergier

4. Dokument

- turistpass
- (sjömanspass, om fartyget går till land där visum krävs)
- behörighetsbrev
- sjömansläkarintyg
- praktikkbok
- följebrev
- praktikintygsblankett
- försäkringspapper

5. Pengar

- Var och en tar med sig pengar enligt behov och möjlighet

6. Fritid

- böcker (det finns vanligtvis ett litet bibliotek ombord)
- musik
- mobiltelefon + laddare (kom ihåg att det utomlands kan vara mycket dyrare att ringa och ta emot samtal än i Finland)

Jami Toivonen
Praktikansvarig
jami.toivonen@axxell.fi
044-7397264